|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»  | Должность руководителя образовательной организации  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации**

**«Основы продвижения и реализации туристского продукта (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»)»**

г. Город, 20\_\_ год

**Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации**

**«Основы продвижения и реализации туристского продукта (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»)»**

1. **Цели реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Туризм».

1. **Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование у слушателей новой компетенции с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции** |
|
| 1 | Предоставление турагентских услуг. |
| 2 | Предоставление экскурсионных услуг. |
| 3 | Базовые навыки коммуникации и презентации, креативное мышление, культура речи.  |

Программа разработана в соответствии с:

* спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»;
* единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

Рабочие места, которые возможно занять по итогам обучения по программе (трудоустройство на вакансии в организации, самозанятость, работа в качестве индивидуального предпринимателя): менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм); менеджер по бронированию и продажам; руководитель туристской группы; агент по бронированию; агент по туризму (выездной, въездной, внутренний); ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп.

Программа рекомендуется к освоению лицами, имеющими или получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование.

* 1. **Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен

***знать:***

* структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
* требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
* различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
* методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
* статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
* особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
* основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
* виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
* характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
* правила оформления деловой документации;
* перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
* перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
* требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
* основы организации туристской деятельности;
* правила организации туристских поездок, экскурсий;
* виды рекламного продукта;
* способы обработки статистических данных;
* методы работы с базами данных;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
* планирование программ турпоездок;
* методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
* правила бронирования туристских услуг;
* основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
* технику проведения рекламной кампании;
* методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
* техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
* объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
* достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
* отечественную историю и культуру;
* методики работы с библиографическими материалами;
* правила использования офисной техники;
* методические приемы показа экскурсионных объектов;
* технику использования микрофона и усилительных средств;
* техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
* характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
* транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
* организации питания по маршруту;
* перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
* инструкции и правила техники безопасности;

***уметь:***

* определять и анализировать потребности заказчика;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт;
* представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* проводить анализ деятельности других туркомпаний;
* обрабатывать информацию и анализировать результаты;
* работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
* использовать эффективные методы общения с клиентами;
* использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
* использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
* определять ключевые позиции программы экскурсии;
* использовать офисные технологии;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
* вести отчеты по установленной форме.
1. **Содержание программы**

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

* 1. **Учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей | Всего, ак.час. | В том числе | Форма контроля |
| лекции | практ. занятия | промежут. и итог. контроль |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм». Разделы спецификации. | 2 | 2 | - | - | - |
| 2. | Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 3. | Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого | 2 | 2 | - | - | - |
| 4. | Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности | 2 | 2 | - | - | - |
| 5. | Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией. | 2 | - | 2 | - | - |
| 6. | Модуль 6 Туристская индустрия | 8 | 3 | 4 | 1 | Зачет |
| 7. | Модуль 7. Туристский продукт как комплекс услуг. | 16 | 6 | 9 | 1 | Зачет |
| 8. | Модуль 8. Продвижение и реализация туристского продукта. | 27 | 4 | 22 | 1 | Зачет |
| 9. | Итоговая аттестация[[1]](#footnote-2) | 9 | - | - | 9 |  |
|  | ИТОГО: | **72** | **21** | **39** | **12** |  |

* 1. **Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей | Всего, ак.час. | В том числе | Форма контроля |
| лекции | практ. занятия | промежут. и итог. контроль |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1.** | **Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм». Разделы спецификации** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| 1.1 | Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции | 2 | 2 | **-** | **-** | **-** |
| **2.[[2]](#footnote-3)** | **Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере** | **4** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| 2.1 | Региональные меры содействия занятости населения | 0,5 | 0,5 | **-** | **-** | **-** |
| 2.2 | Актуальная ситуация на региональном рынке труда | 0,5 | 0,5 | **-** | **-** | **-** |
| 2.3 | Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции | 3 | 1 | 2 | **-** | **-** |
| **3.** | **Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| 3.1 | Регистрация в качестве самозанятого | 0,5 | 0,5 | **-** | **-** | **-** |
| 3.2 | Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан | 0,5 | 0,5 | **-** | **-** | **-** |
| 3.3 | Работа в качестве самозанятого | 1 | 1 | **-** | **-** | **-** |
| **4.** | **Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| 4.1 | Требования охраны труда и техники безопасности  | 1 | 1 | - | - | - |
| 4.2 | Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции | 1 | 1 | - | - | - |
| **5.** | **Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией**  | **2** | **-** | **2** | **-** | - |
| 5.1 | Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией | 2 | - | 2 | - | - |
| **6.[[3]](#footnote-4)** | **Модуль 6.** **Туристская индустрия** | **8** | **3** | **4** | **1** | - |
| 6.1 | Структура туристской индустрии.  | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 6.2 | Правовые основы туристской деятельности | 3 | 1 | 2 | - | - |
| 6.3 | Рынок туризма. | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 6.4 | Промежуточная аттестация[[4]](#footnote-5) | 1 | - | - | 1 | Зачет |
| **7.** | **Модуль 7. Туристский продукт как комплекс услуг** | **16** | **6** | **9** | **1** | - |
| 7.1 | Туристский продукт. Основные и дополнительные услуги в туризме. | 7 | 3 | 4 | - | - |
| 7.2 | Виды туристских продуктов | 8 | 3 | 5 | - | - |
| 7.3 | Промежуточная аттестация | 1 | - | - | 1 | Зачет |
| **8.** | **Модуль 8. Продвижение и реализация туристского продукта** | **27** | **4** | **22** | **1** | - |
| 8.1 | Особенности туристской деятельности | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 8.2 | Продвижение туристского продукта | 11 | 1 | 10 | - | - |
| 8.3 | Реализация туристского продукта  | 13 | 2 | 11 | - | - |
| 8.4 | Промежуточная аттестация | 1 | - | - | 1 | Зачет |
| **9** | **Итоговая аттестация**  | **9** | **-** | **-** | **9** | - |
|  | Итоговая аттестация  | 9 | - | - | 9 |  |
|  | ИТОГО: | **72** | **21** | **39** | **12** |  |

* 1. **Учебная программа**

**Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм». Разделы спецификации**

**Тема 1.1 Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции.**

Лекция. Движение Ворлдскиллс Россия и WorldSkills International (WSI) как инструмент развития профессиональных сообществ и систем подготовки кадров. Cпецификация стандарта Ворлдскиллс, техническое описание компетенции.

**Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере**

**Тема 2.1 Региональные меры содействия занятости населения.**

Лекция. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.

**Тема 2.2. Актуальная ситуация на региональном рынке труда.**

Лекция. Региональный рынок труда: тенденции и перспективы.

**Тема 2.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции.**

Лекция: Информационные технологии в туризме. Системы онлайн бронирования в туризме.

Практическое занятие: Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в туризме.

Практическое занятие: Подготовка электронной презентации по сквозной теме: «Основные ресурсы для сбора информации и онлайн бронирования в туризме».

**Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого**

**Тема 3.1. Регистрация в качестве самозанятого**

Лекция. Порядок регистрации самозанятых в сфере туризма.

**Тема 3.2. Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан.**

Лекция. Налогообложение для самозанятых в сфере туризма.

**Тема 3.3. Работа в качестве самозанятого**

Лекция. Самозанятость в турагентской деятельности.

**Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности**

**Тема 4.1. Требования охраны труда и техники безопасности**

Лекция. Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

**Тема 4.2. Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции.**

Лекция. Техника безопасности на туристских предприятиях.

**Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией**

**Тема 5.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией**.

Практическое занятие. Туризм в современном мире (определить место туристской индустрии в современной экономической среде). Основные элементы туристской индустрии (определить туристские ресурсы и виды туризма, развивающиеся в зависимости от наличия тех, или иных туристских ресурсов). Основные туристские направления (выделить на политической карте мира основные туристские центры).

2) Выполнение теста.

**Модуль 6. Туристская индустрия**

**Тема 6.1. Структура туристской индустрии.**

Лекция. Структура туристской индустрии. Субъекты и объекты туристской индустрии.

Дать основные понятия: структура туристской индустрии. субъекты и объекты туристской индустрии. Определить взаимосвязь субъектов и объектов туристской индустрии.

Лекция. Принципы взаимодействия субъектов и объектов туристской индустрии.

Рассмотреть основные принципы взаимодействия субъектов и объектов туристской индустрии (отбор поставщиков и партнеров; договорные взаимоотношения в туризме)

Практическое занятие. Анализ туристской индустрии.

Провести анализ регионального рынка туризма (выявить предприятия региона задействованные в туристской индустрии)

Практическое занятие. Выстраивание схемы взаимодействия субъектов и объектов туристской индустрии.

Построить схему взаимодействия между субъектами (туроператоры/турагенты) и объектами (предприятия-поставщики туристских услуг) туристской индустрии.

**Тема 6.2 Правовые основы туристской деятельности.**

Лекция: Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.

Лекция: Законодательство (ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ) и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие туристскую деятельность.

Практическое занятие. Анализ данных Единого Федерального реестра туроператоров РФ.

Определить количество туроператоров функционирующих на территории РФ. Определить количество аутгоинговых, инкаминговых и инсайдинговых туроператоров в РФ. Определить количество туроператоров функционирующих на территории своего «домашнего» субъекта. Определить количество аутгоинговых, инкаминговых и инсайдинговых туроператоров на территории своего «домашнего» субъекта.

**Тема 6.3. Рынок туризма.**

Лекция. Основные туристские регионы. Туристские центры. Туристские кластеры. Пространственное распределение туристских потоков.

Практическое занятие. Оценка туристских ресурсов «родного» региона.

Промежуточная аттестация: Защита проекта на тему: Оценка туристских ресурсов «родного» региона.

**Модуль 7. Туристский продукт как комплекс услуг**

**Тема 7.1 Туристский продукт. Основные и дополнительные услуги в туризме.**

Лекция: Понятие туристский продукт. Основные принципы комплектования туристских продуктов.

Лекция: Основные и дополнительные услуги в туризме.

Лекция: Базовые услуги в туризме. Туры различной целевой направленности.

Практическое занятие. Определение основных услуг в различных турах.

Практическое занятие. Определение базовых услуг в различных турах.

Практическое занятие. Определение дополнительных услуг в различных турах

Практическое занятие. Комплектование туров различной целевой направленности

**Тема 7.2. Виды туристских продуктов.**

Лекция: Классификация туристских продуктов. Инклюзив-тур, пакетный тур, заказной тур. Основные отличия инклюзив-тура и пакетного тура.

Лекция: Потребительские свойства туристского продукта. Качество туристского продукта. Критерии оценки качества туристского продукта.

Практическое занятие: Анализ рынка пакетных и инклюзив-туров.

Практическое занятие: Расчет стоимости туристского продукта.

Практическое занятие: Расчет стоимости пакетного тура.

Практическое занятие: Оценка качества туристского продукта.

Промежуточная аттестация. Презентация наработок по заданию «Расчет стоимости и оценка качества туристского продукта».

**Модуль 8. Продвижение и реализация туристского продукта**

**Тема 8.1. Особенности туристской деятельности.**

Лекция: Виды туристской деятельности. Туроператорская и турагентская деятельность. Основные функции туроператора и турагента. Формирование туристского продукта. Продвижение туристского продукта. Реализация туристского продукта.

Практическое занятие. Работа с заявкой клиента.

**Тема 8.2. Продвижение туристского продукта.**

Лекция: Основные характеристики и конкурентные преимущества турпродукта. Программа продвижения туристского продукта.

Лекция: Основные способы и методы продвижения туристского продукта. Инструменты продвижения. Формирование бюджета программы продвижения.

Практическое занятие: Определение основных характеристик туристского продукта.

Практическое занятие: Определение целевой аудитории туристского продукта.

Практическое занятие: Выявление продуктов – конкурентов туристского продукта.

Практическое занятие: Определение конкурентных преимуществ туристского продукта.

Практическое занятие. Разработка программы продвижения туристского продукта.

Практическое занятие. Заполнение брифа для рекламного агентства.

Практическое занятие. Презентация наработок по заданию «Технология продаж и продвижение турпродукта».

**Тема 8.3. Реализация туристского продукта**

Лекция: Основные способы реализации туристского продукта. Особенности оформления туристской документации. Заявка (запрос) клиента. Взаимодействие с клиентом.

Лекция: Взаимодействие с туроператором. Работа с предложениями туроператоров. Работа с поисковыми системами по подбору пакетного тура.

Практическое занятие: Работа с запросом клиента. Формирование уточненной заявки.

Практическое занятие: Подбор пакетного тура в соответствии с уточненной заявкой.

Практическое занятие: Оформление коммерческого письма (предложение) по запросу клиента.

Практическое занятие: Оформление договора о реализации туристского продукта.

Практическое занятие: Оформление приложений к договору о реализации туристского продукта.

Практическое занятие: Планирование дополнительных услуг к пакетному туру.

Практическая работа: Оформление туристской документации.

Практическая работа: Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура».

Промежуточная аттестация. Презентация наработок по заданию «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура».

* 1. **Календарный учебный график (порядок освоения модулей)**

|  |  |
| --- | --- |
| Период обучения (недели)\* | Наименование модуля |
| 1 неделя | Модуль 1. Название |
| 2 неделя  |  |
|  |  |
|  | Итоговая аттестация |
| \*-Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий. |

1. **Организационно-педагогические условия реализации программы**
	1. **Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

* 1. **Учебно-методическое обеспечение программы**
* техническое описание компетенции;
* печатные раздаточные материалы для слушателей;
* учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
* профильная литература;
* отраслевые и другие нормативные документы;
* электронные ресурсы и т.д.
* официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International – Агентство развития профессионального мастерства – (Электронный ресурс). Режим доступа: <https://worldskills.ru>;
	1. **Кадровые условия реализации программы**

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы \_\_\_чел. Из них:

* сертифицированных экспертов Ворлдскиллс по соответствующей компетенции \_\_ чел.;
* сертифицированных экспертов-мастеров Ворлдскиллс по соответствующей компетенции \_\_ чел.;
* экспертов с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс по соответствующей компетенции \_\_\_чел.

Ведущий преподаватель программы – эксперт Ворлдскиллс со статусом сертифицированного эксперта Ворлдскиллс, или сертифицированного эксперта-мастера Ворлдскиллс, или эксперта чемпионата по стандартам Ворлдскиллс, имеющего опыт проведения или оценки чемпионата или демонстрационного экзамена, или эксперта чемпионата по стандартам Ворлдскиллс, который прошел программу повышения квалификации «Ворлдскиллс-мастер» по соответствующей компетенции. Ведущий преподаватель программы принимает участие в реализации всех модулей и занятий программы.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Статус в экспертном сообществе Ворлдскиллс с указанием компетенции | Должность, наименование организации |
| *Ведущий преподаватель программы* |
|  |  |  |  |
| *Преподаватели, участвующие в реализации программы* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Оценка качества освоения программы**

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Составители программы**

Разработано Академией Ворлдскиллс Россия совместно с сертифицированными (корневыми) экспертами Ворлдскиллс Россия и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение к дополнительной профессиональной
 программе повышения квалификации
«Основы продвижения и реализации туристского продукта

(с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»)».

**Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы**

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид занятий  | Наименованиепомещения | Наименование оборудования | Количество | Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Лекции  | Аудитория | Стол преподавателя | 1 |  |
| Офисный стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Мультимедийный проектор | 1 |  |
| Экран | 1 |  |
| Флипчарт | 1 |  |
| Практические занятия  | Компьютерный класс | Офисный стол | 1 |  |
| Офисный стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Мультимедийный проектор | 1 |  |
| Экран | 1 |  |
| Флипчарт | 1 |  |
| Тестирование | Компьютерный класс | Стол преподавателя | 1 |  |
| Офисный стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Мультимедийный проектор | 1 |  |
| Экран | 1 |  |
| Флипчарт | 1 |  |

Материально-техническое оснащение рабочего места слушателя программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид занятий  | Наименованиепомещения | Наименование оборудования | Количество | Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Лекции  | Аудитория | Ученический стол | 1 | Стол может быть один на двоих обучающихся |
| Ученический стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Практические занятия  | Компьютерный класс | Ученический стол | 1 | Стол может быть один на двоих обучающихся |
| Ученический стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Тестирование | Компьютерный класс | Ученический стол | 1 | Стол может быть один на двоих обучающихся |
| Ученический стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |

1. Указана рекомендованная продолжительность итоговой аттестации. Академические часы, отведенные на итоговую аттестацию, могут быть частично перераспределены на практические занятия в рамках модулей образовательной программы. [↑](#footnote-ref-2)
2. Занятия по модулям 2 и 3 проводятся с привлечением представителей центров «Мой бизнес», действующих в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
3. При освоении модулей компетенции должны быть предусмотрены занятия, проводимые с участием работодателей: мастер-классы, экскурсии на предприятия и иные формы. [↑](#footnote-ref-4)
4. В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту. [↑](#footnote-ref-5)