|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессий и навыков (Ворлдскиллс Россия)» | Должность руководителя образовательной организации |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Дополнительная профессиональная программа**

**переподготовки**

**«Специалист по туризму (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»)**

г. Город, 20\_\_ год

**Дополнительная профессиональная программа**

**переподготовки**

**«Специалист по туризму (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»)**

1. **Цели реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Туризм».

1. **Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание вновь формируемой компетенции** |
| 1 | Предоставление турагентских услуг. |
| 2 | Предоставление туроператорских услуг. |
| 3 | Предоставление экскурсионных услуг. |
| 4 | Базовые навыки коммуникации и презентации, креативное мышление, культура речи. |

Квалификация, присваиваемая по итогам освоения программы: специалист по туризму.

Программа разработана в соответствии с:

* спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»;
* единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;
* федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» (утвержден Минобрнауки России от 07.05.2014г. № 474).

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

Рабочие места, которые возможно занять по итогам обучения по программе (трудоустройство на вакансии в организации, самозанятость, работа в качестве индивидуального предпринимателя): агент по приему заказов на экскурсии; администратор офиса; менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм); менеджер по бронированию и продажам; руководитель туристской группы; агент по бронированию; агент по туризму (выездной, въездной, внутренний); ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп; менеджер по работе с корпоративными клиентами; специалист по обработке заказов.

Программа рекомендуется к освоению лицами, имеющими или получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа рекомендуется к освоению лицами, имеющими опыт профессиональной деятельности в области индустрии гостеприимства.

**2.2. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен

***знать:***

* структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
* требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
* различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
* методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
* технологии использования базы данных;
* статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
* особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
* основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
* виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
* характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
* правила оформления деловой документации;
* перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
* перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
* требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
* основы организации туристской деятельности;
* правила организации туристских поездок, экскурсий;
* виды рекламного продукта;
* способы обработки статистических данных;
* методы работы с базами данных;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
* планирование программ турпоездок;
* основные правила и методику составления программ туров;
* правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
* методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
* правила бронирования туруслуг;
* правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
* основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
* технику проведения рекламной кампании;
* методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
* техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
* специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
* экскурсионную теорию;
* объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
* достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
* отечественную историю и культуру;
* методики работы с библиографическими материалами;
* правила использования офисной техники;
* музейные организации по программе экскурсии;
* методику проведения экскурсий;
* методические приемы показа экскурсионных объектов;
* технику использования микрофона и усилительных средств;
* техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
* характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
* транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
* организации питания по маршруту;
* перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
* формы установленной отчетности и правила их ведения;
* инструкции и правила техники безопасности;

***уметь:***

* определять и анализировать потребности заказчика;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт;
* представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
* составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
* проводить анализ деятельности других туркомпаний;
* обрабатывать информацию и анализировать результаты;
* работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
* оформлять документы для консульств;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* работать с агентскими договорами;
* использовать каталоги и ценовые приложения;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
* использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
* использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
* использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
* определять цели, задачи и тему экскурсии;
* определять ключевые позиции программы экскурсии;
* использовать офисные технологии;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
* производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
* вести отчеты по установленной форме.

1. **Содержание программы**

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 256 академических часов.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

**3.1. Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей | Всего, ак.час. | В том числе | | | Форма контроля |
| лекции | практ. занятия | промеж. и итог.контроль |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм». Разделы спецификации | 2 | 1,5 | - | 0,5 | зачет |
| 2. | Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере | 6 | 2 | 3,5 | 0,5 | зачет |
| 3. | Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого | 2 | 1,5 | - | 0,5 | зачет |
| 4. | Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности | 2 | 1,5 | - | 0,5 | зачет |
| 5. | Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией | 2 | - | 1,5 | 0,5 | зачет |
| 6. | Модуль 6. Туристская индустрия. Структура туристской индустрии | 46 | 18 | 24 | 4 | зачет |
| 7. | Модуль 7. Туристский продукт как комплекс услуг. | 48 | 14 | 30 | 4 | зачет |
| 8. | Модуль 8. Предоставление турагентских услуг | 48 | 12 | 32 | 4 | зачет |
| 9. | Модуль 9. Предоставление туроператорских услуг. | 64 | 14 | 46 | 4 | зачет |
| 10. | Модуль 10. Предоставление экскурсионных услуг. | 20 | 6 | 10 | 4 | зачет |
| 11. | Итоговая аттестация [[1]](#footnote-2) | 16 | - | - | 16 |  |
|  | ИТОГО: | **256** | **70,5** | **147** | **38,5** |  |

**3.2. Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей | Всего, ак.час. | В том числе | | | Форма контроля |
| лекции | практ. занятия | промеж. и итог.контроль |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1.** | **Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм». Разделы спецификации** | **2** | **1,5** | **-** | **0,5** | - |
| 1.1 | Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции | 1,5 | 1,5 | - | - | - |
| 1.2 | Промежуточная аттестация | 0,5 | - | - | 0,5 | зачет |
| **2.[[2]](#footnote-3)** | **Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере** | **6** | **2** | **3,5** | **0,5** |  |
| 2.1 | Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого | 0,5 | 0,5 | **-** | - | - |
| 2.2 | Актуальная ситуация на региональном рынке труда | 0,5 | 0,5 | **-** | - | - |
| 2.3 | Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции | 4,5 | 1 | 3,5 | - | - |
| 2.4 | Промежуточная аттестация | 0,5 | - | - | 0,5 | зачет |
| **3.** | **Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого** | **2** | **1,5** | **-** | **0,5** | - |
| 3.1 | Регистрация в качестве самозанятого | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 3.2 | Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 3.3 | Работа в качестве самозанятого | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 3.4 | Промежуточная аттестация | 0,5 | - | - | 0,5 | зачет |
| **4.** | **Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности** | **2** | **1,5** | **-** | **0,5** | - |
| 4.1 | Требования охраны труда и техники безопасности | 1 | 1 | - | - | - |
| 4.2 | Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 4.3 | Промежуточная аттестация | 0,5 | - | - | 0,5 | зачет |
| **5.** | **Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией** | **2** | **-** | **1,5** | **0,5** | - |
| 5.1 | Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией | 1,5 | - | 1,5 | - | - |
| 5.2 | Промежуточная аттестация | 0,5 | - | - | 0,5 | зачет |
| **6.[[3]](#footnote-4)** | **Модуль 6. Туристская индустрия. Структура туристской индустрии** | **46** | **18** | **24** | **4** | - |
| 6.1 | Структура туристской индустрии. | 12 | 6 | 6 | - | - |
| 6.2 | Правовые основы туристской деятельности | 6 | 6 | - | - | - |
| 6.3 | Рынок туризма | 24 | 6 | 18 | - | - |
| 6.4 | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | 4 | зачет |
| **7.** | **Модуль 7.** **Туристский продукт как комплекс услуг** | **48** | **14** | **30** | **4** | - |
| 7.1 | Туристский продукт. Основные и дополнительные услуги в туризме | 20 | 6 | 14 | - | - |
| 7.2 | Виды туристских продуктов | 24 | 8 | 16 | - | - |
| 7.3 | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | 4 | зачет |
| **8.** | **Модуль 8. Предоставление турагентских услуг** | **48** | **12** | **32** | **4** | - |
| 8.1 | Турагентская деятельность | 10 | 4 | 6 | - | - |
| 8.2 | Подбор пакетного тура | 34 | 8 | 26 | - | - |
| 8.3 | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | 4 | зачет |
| **9.** | **Модуль 9.** **Предоставление туроператорских услуг** | **64** | **14** | **46** | **4** | - |
| 9.1 | Основные функции туроператора | 8 | 2 | 6 | - | - |
| 9.2 | Разработка и обоснование нового туристского маршрута | 18 | 4 | 14 | - | - |
| 9.3 | Разработка туристского продукта по заказу клиента | 16 | 4 | 12 | - | - |
| 9.4 | Технология продаж и продвижения туристского продукта | 18 | 4 | 14 | - | - |
| 9.5 | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | 4 | зачет |
| **10.** | **Модуль 10. Предоставление экскурсионных услуг** | **20** | **6** | **10** | **4** | - |
| 10.1 | Экскурсионные услуги в туризме | 16 | 6 | 10 | - | - |
| 10.2 | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | 4 | зачет |
| **11** | **Итоговая аттестация** | **16** | **-** | **-** | **16** | - |
| 11.1 | Итоговая аттестация | 16 | - | - | 16 |  |
|  | **ИТОГО:** | **256** | **70,5** | **147** | **38,5** | - |

**3.3. Учебная программа**

**Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Туризм». Разделы спецификации.**

**Тема 1.1 Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции.**

Лекция. Движение Ворлдскиллс Россия и WorldSkills International (WSI) как инструмент развития профессиональных сообществ и систем подготовки кадров. Cпецификация стандарта Ворлдскиллс, техническое описание компетенции.

Промежуточная аттестация. Тестирование по темам модуля.

**Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере**

**Тема 2.1 Региональные меры содействия занятости населения.**

Лекция. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.

**Тема 2.2. Актуальная ситуация на региональном рынке труда.**

Лекция. Региональный рынок труда: тенденции и перспективы.

**Тема 2.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции.**

Лекция: Информационные технологии в туризме. Системы онлайн бронирования в туризме.

Практическое занятие: Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в туризме.

Практическое занятие: Подготовка электронной презентации по сквозной теме: «Основные ресурсы для сбора информации и онлайн бронирования в туризме».

**Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого**

**Тема 3.1. Регистрация в качестве самозанятого**

Лекция. Порядок регистрации самозанятых в сфере туризма.

**Тема 3.2. Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан.**

Лекция. Налогообложение для самозанятых в сфере туризма.

**Тема 3.3. Работа в качестве самозанятого**

Лекция. Самозанятость в турагентской деятельности.

**Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности**

**Тема 4.1. Требования охраны труда и техники безопасности**

Лекция. Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

**Тема 4.2. Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции.**

Лекция. Техника безопасности на туристских предприятиях.

**Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией**

**Тема 5.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией**.

Практическое занятие. Туризм в современном мире (определить место туристской индустрии в современной экономической среде). Основные элементы туристской индустрии (определить туристские ресурсы и виды туризма развивающиеся в зависимости от наличия тех, или иных туристских ресурсов). Основные туристские направления (выделить на политической карте мира основные туристские центры).

2) Выполнение теста.

**Модуль 6. Туристская индустрия**

**Тема 6.1. Структура туристской индустрии.**

Лекция. Структура туристской индустрии. Субъекты и объекты туристской индустрии.

Дать основные понятия: структура туристской индустрии. субъекты и объекты туристской индустрии. Определить взаимосвязь субъектов и объектов туристской индустрии.

Лекция. Принципы взаимодействия субъектов и объектов туристской индустрии.

Рассмотреть основные принципы взаимодействия субъектов и объектов туристской индустрии (отбор поставщиков и партнеров; договорные взаимоотношения в туризме)

Практическое занятие. Анализ туристской индустрии.

Провести анализ регионального рынка туризма (выявить предприятия региона задействованные в туристской индустрии)

Практическое занятие. Выстраивание схемы взаимодействия субъектов и объектов туристской индустрии.

Построить схему взаимодействия между субъектами (туроператоры/турагенты) и объектами (предприятия-поставщики туристских услуг) туристской индустрии.

**Тема 6.2 Правовые основы туристской деятельности.**

Лекция: Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.

Лекция: Законодательство (ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ) и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие туристскую деятельность.

Практическое занятие. Анализ данных Единого Федерального реестра туроператоров РФ.

Определить количество туроператоров функционирующих на территории РФ. Определить количество аутгоинговых, инкаминговых и инсайдинговых туроператоров в РФ. Определить количество туроператоров, функционирующих на территории своего «домашнего» субъекта. Определить количество аутгоинговых, инкаминговых и инсайдинговых туроператоров на территории своего «домашнего» субъекта.

**Тема 6.3. Рынок туризма.**

Лекция. Основные туристские регионы. Туристские центры. Туристские кластеры. Пространственное распределение туристских потоков.

Практическое занятие. Оценка туристских ресурсов «родного» региона.

Промежуточная аттестация: Защита проекта на тему: Оценка туристских ресурсов «родного» региона.

**Модуль 7. Туристский продукт как комплекс услуг**

**Тема 7.1 Туристский продукт. Основные и дополнительные услуги в туризме.**

Лекция. Понятие туристский продукт. Виды туристских продуктов. Основные принципы комплектования туристских продуктов. Этапы формирования туристского продукта

Лекция. Основные услуги в туризме. Дополнительные услуги в туризме. Поставщики основных и дополнительных туристских услуг.

Лекция. Базовые услуги в туризме. Наличие базовых услуг в инклюзив-турах. Туры различной целевой направленности.

Практическое занятие. Определение основных услуг в различных турах.

Практическое занятие. Определение базовых услуг в различных турах.

Практическое занятие. Определение дополнительных услуг в различных турах

Практическое занятие. Комплектование туров различной целевой направленности

**Тема 7.2. Виды туристских продуктов.**

Лекция. Классификация туристских продуктов. Инклюзив-тур, пакетный тур, заказной тур.

Лекция. Основные отличия инклюзив-тура, пакетного тура и заказного тура. Принципы формирования различных туров.

Лекция. Расчет стоимости туристского продукта. Основные составляющие цены туристского продукта. Комиссионное вознаграждение турагента.

Лекция: Потребительские свойства туристского продукта. Качество туристского продукта.

Практическое занятие. Анализ рынка пакетных туров.

Практическое занятие. Анализ рынка инклюзив-туров

Практическое занятие. Расчет стоимости туристского продукта.

Практическое занятие. Оценка качества туристского продукта.

Промежуточная аттестация: Защита проекта на тему: «Расчет стоимости и оценка качества туристского продукта»

**Модуль 8. Предоставление турагентских услуг.**

**Тема 8.1. Турагентская деятельность.**

Лекция. Основные функции турагента. Виды турагентской деятельности.

Лекция. Продвижение туристского продукта с позиции турагента. Технология реализация турпродукта. Коммерческое предложение.

Практическое занятие. Составление типового плана продвижения туристского продукта.

Практическое занятие. Подготовка типового коммерческого предложения.

**Тема 8.2. Подбор пакетного тура.**

Лекция. Выявление запроса клиента. Работа с заявкой. Взаимодействие с клиентом.

Лекция. Работа с предложениями туроператоров. Работа с поисковыми системами, агрегаторами по подбору пакетного тура.

Лекция. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.

Лекция. Документационное сопровождение процесса реализации туристского продукта. Договор о реализации туристского продукта. Электронная путевка.

Практическое занятие. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура. Работа с заявкой.

Практическое занятие. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура. Формирование уточненной заявки.

Практическое занятие. Работа с поисковыми системами, агрегаторами по подбору пакетного тура.

Практическое занятие. Сравнительный анализ выбранных туров.

Практическое занятие. Составление и оформление приложений к договору о реализации туристского продукта.

Практическое занятие. Составление и оформление приложений к договору о реализации туристского продукта.

Практическое занятие. Заполнение электронной путевки.

Практическое занятие. Презентация по заданию «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура».

Промежуточная аттестация. Презентация наработок по заданию «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура».

**Модуль 9. Предоставление туроператорских услуг**

**Тема 9.1. Основные функции туроператора.**

Лекция. Понятие туроператор. Виды туроператорской деятельности.

Практическое занятие. Работа с базой единого федерального реестра туроператоров: международные (аутгоинговые) туроператоры.

Практическое занятие. Работа с базой единого федерального реестра туроператоров: международные (инкаминговые) туроператоры.

Практическое занятие. Работа с базой единого федерального реестра туроператоров: внутренние (инсайдинговые) туроператоры.

**Тема 9.2. Разработка и обоснование нового туристского маршрута**

Лекция. Основные этапы разработки нового туристского продукта (инклюзив-тура). Анализ туристского рынка. Прогнозирование туристского спроса. Оценка ресурсов выбранной дестинации.

Лекция. Принципы взаимодействия с поставщиками туристских услуг. Анализ рынка поставщиков. Выбор основных услуг поставщиков.

Практическое занятие. Разработка и обоснование нового туристского маршрута

**Тема 9.3. Разработка туристского продукта по заказу клиента.**

Лекция. Особенности формирования туристского продукта по заказу клиента.

Лекция. Этапы формирования туристского продукта по заказу клиента.

Практическое занятие. Разработка программы тура по заказу клиента

**Тема 9.4. Технология продаж и продвижения туристского продукта.**

Лекция. Основные способы и методы продвижения туристского продукта.

Лекция. Технология продаж туристского продукта.

Практическое занятие. Разработка программы продвижения туристского продукта.

Промежуточная аттестация. Презентация наработок по заданиям «Разработка и обоснование нового туристского продукта»; «Разработка программы тура по заказу клиента»; «Разработка программы продвижения туристского продукта».

**Модуль 10. Предоставление экскурсионных услуг.**

**Тема 10.1. Экскурсионные услуги в туризме.**

Лекция. Роль экскурсии в составе туристского продукта.

Лекция. Экскурсионные программы туров.

Лекция. Комплектование туристского продукта экскурсионными услугами.

Практическое занятие. Разработка программы экскурсий в туристском маршруте.

Промежуточная аттестация. Презентация наработок по заданию «Разработка программы экскурсий в туристском маршруте».

**3.4. Календарный учебный график (порядок модулей)**

|  |  |
| --- | --- |
| Период обучения  (недели)\* | Наименование модуля |
| 1 неделя | Модуль 1. Название |
| 2 неделя |  |
|  |  |
|  | Итоговая аттестация |
| \*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий. | |

1. **Организационно-педагогические условия реализации программы**
   1. **Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

* 1. **Учебно-методическое обеспечение программы**
* техническое описание компетенции;
* печатные раздаточные материалы для слушателей;
* учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы;
* профильная литература;
* отраслевые и другие нормативные документы;
* электронные ресурсы и т.д.
* официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)». – (Электронный ресурс). Режим доступа: https://worldskills.ru
  1. **Кадровые условия реализации программы**

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы \_\_\_чел. Из них:

* сертифицированных экспертов Ворлдскиллс по соответствующей компетенции \_\_ чел.;
* сертифицированных экспертов-мастеров Ворлдскиллс по соответствующей компетенции \_\_ чел.;
* экспертов с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс по соответствующей компетенции \_\_\_чел.

Ведущий преподаватель программы – эксперт Ворлдскиллс со статусом сертифицированного эксперта Ворлдскиллс, или сертифицированного эксперта-мастера Ворлдскиллс, или эксперта чемпионата по стандартам Ворлдскиллс, имеющего опыт проведения или оценки чемпионата или демонстрационного экзамена, или эксперта чемпионата по стандартам Ворлдскиллс, который прошел программу повышения квалификации «Ворлдскиллс-мастер» по соответствующей компетенции. Ведущий преподаватель программы принимает участие в реализации всех модулей и занятий программы.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Статус в экспертном сообществе Ворлдскиллс с указанием компетенции | Должность, наименование организации |
| *Ведущий преподаватель программы* | | | |
|  |  |  |  |
| *Преподаватели, участвующие в реализации программы* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Оценка качества освоения программы**

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Составители программы**

Разработано Академией Ворлдскиллс Россия совместно с сертифицированными (корневыми) экспертами Ворлдскиллс Россия и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение к дополнительной профессиональной  
 программе профессиональной переподготовки   
«Специалист по туризму (с учетом стандарта Ворлдскиллс  
 по компетенции «Туризм»).

**Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы**

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид занятий | Наименование  помещения | Наименование оборудования | Количество | Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Лекции | Аудитория | Стол преподавателя | 1 |  |
| Офисный стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Мультимедийный проектор | 1 |  |
| Экран | 1 |  |
| Флипчарт | 1 |  |
| Практические занятия | Компьютерный класс | Офисный стол | 1 |  |
| Офисный стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Мультимедийный проектор | 1 |  |
| Экран | 1 |  |
| Флипчарт | 1 |  |
| Тестирование | Компьютерный класс | Стол преподавателя | 1 |  |
| Офисный стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Мультимедийный проектор | 1 |  |
| Экран | 1 |  |
| Флипчарт | 1 |  |

Материально-техническое оснащение рабочего места слушателя программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид занятий | Наименование  помещения | Наименование оборудования | Количество | Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Лекции | Аудитория | Ученический стол | 1 | Стол может быть один на двоих обучающихся |
| Ученический стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Практические занятия | Компьютерный класс | Ученический стол | 1 | Стол может быть один на двоих обучающихся |
| Ученический стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |
| Тестирование | Компьютерный класс | Ученический стол | 1 | Стол может быть один на двоих обучающихся |
| Ученический стул | 1 |  |
| Компьютер/ноутбук с выходом в Интернет | 1 |  |

1. Указана рекомендованная продолжительность итоговой аттестации. Академические часы, отведенные на итоговую аттестацию, могут быть частично перераспределены на практические занятия в рамках модулей образовательной программы. [↑](#footnote-ref-2)
2. Занятия по модулям 2 и 3 проводятся с привлечением представителей центров «Мой бизнес», действующих в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
3. При освоении модулей компетенции должны быть предусмотрены занятия, проводимые с участием работодателей: мастер-классы, экскурсии на предприятия и иные формы. [↑](#footnote-ref-4)