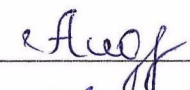


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Утверждаю

Директор КГБПОУ «Алтайский
политехнический техникум»

 Е.В. Андреева

«01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по
программам дополнительного профессионального образования
в Центре опережающей профессиональной подготовки
Алтайского края**

Барнаул 2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в структурном подразделении КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» Центр опережающей профессиональной подготовки Алтайского края устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в «Центре опережающей профессиональной подготовки» (далее – ЦОПП).

1.2. Настоящее Положение действует в соответствии со следующими нормативными актами:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.4. Положением о ЦОПП.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений ЦОПП, осуществляющих деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, реализуемые в ЦОПП, именуются обучающимися, слушателями.

2. Общие требования к разрабатываемым дополнительным профессиональным программам

2.1. В Учреждении реализуются дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ

3.1. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (Приложение № 1).

3.1.1. Структура дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации должна включать:

а) титульный лист: наименование учредителя; полное наименование Учреждения; когда и кем утверждена дополнительная профессиональная программа, программа повышения квалификации; наименование программы, которое отражает ее содержание и направленность; категория слушателей; объем программы; форма обучения; место и год составления;

б) общую характеристику программы: цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение (*при необходимости*); основание разработки программы (*при необходимости*): профессиональный(ые) стандарт(ы) - *наименование, номер приказа и дата утверждения, уровень квалификации*; квалификационные требования — *наименование, номер приказа и дата утверждения*); информация о документе, выдаваемом по результатам освоения программы;

в) содержание программы:

- учебный план, в котором должны быть прописаны перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), наименование разделов (тем), содержание видов учебной деятельности слушателей, формы аттестации;

- календарный учебный график, который должен содержать: период обучения (дни, недели, даты обучения (*даты обучения могут быть определены в расписании занятий при наборе группы на обучение*)), наименование разделов, тем;

- учебно-тематический план (*при необходимости*), в котором должны быть прописаны: перечень, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), наименование разделов и тем, содержание видов учебной деятельности слушателей, количество часов;

- рабочие программы разделов, тем с указанием номера и наименования темы, содержания лекций, наименования практических занятий (лабораторных работ), самостоятельной работы обучающихся, количества часов;

- оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы);

г) организационно-педагогические условия реализации программы:

- материально-технические условия, которые должны содержать следующую информацию: наименование специализированных учебных помещений; вид занятий; наименование оборудования, программного обеспечения;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;

- кадровые условия:

- условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (*при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий*), которые должны содержать следующую информацию: электронные информационные ресурсы; вид занятий; наименование оборудования, программного обеспечения;

д) информацию о руководителе и составителе(ях) программы.

3.2. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки.

3.2.1. Структура дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки должна включать:

а) титульный лист: наименование учредителя; полное наименование Учреждения; когда и кем утверждена дополнительная профессиональная программа, программа профессиональной переподготовки; наименование программы, которое отражает ее содержание и направленность; категория слушателей; объем программы; форма обучения; место и год составления;

б) общую характеристику программы: цель реализации программы; характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации; планируемые результаты обучения; основание разработки программы (профессиональный(ые) стандарт(ы) - *наименование, номер приказа и дата утверждения*; квалификационные требования — *наименование, номер приказа и дата утверждения*); требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ);

в) содержание программы:

- учебный план, в котором должны быть прописаны перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), содержание видов учебной деятельности слушателей, текущий контроль успеваемости, формы промежуточной и итоговой аттестации;

- календарный учебный график, который должен содержать: период обучения (семестр), наименование дисциплины (модулей), трудоемкость;

- рабочие программы дисциплин (модулей) с указанием по каждой дисциплине (модулю) следующей информации: цель освоения дисциплины (модуля); планируемые результаты освоения дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля); оценка качества освоения дисциплины (модуля), включая оценочные и методические материалы; организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля), включая материально-технические условия, которые должны содержать следующую информацию: наименование специализированных учебных помещений; вид занятий; наименование оборудования, программного обеспечения; учебно-методическое и информационное обеспечение; кадровые условия; условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (*при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий*), которые должны содержать следующую информацию: электронные информационные ресурсы; вид занятий; наименование оборудования, программного обеспечения.

г) оценку качества освоения программы (форма итоговой аттестации; оценочные и методические материалы);

д) информацию о руководителе и составителе(ях) программы.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатывают педагогические работники ЦОПП, реализующего дополнительные профессиональные программы (далее-структурное подразделение). При

необходимости к разработке программ привлекается методист и (или) специалист по учебно-методической работе.

4.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. Разработанная дополнительная профессиональная программа предоставляется на проверку и согласование руководителю учебно-методического отдела ЦОПП.

4.4. Дополнительные профессиональные программы утверждает директор ЦОПП.

4.5. Утвержденные дополнительные профессиональные программы могут размещаться на официальном сайте ЦОПП (цифровой платформе).

4.6. Оригинал утвержденной дополнительной профессиональной программы хранится в ЦОПП, копии — у педагогических работников и руководителя учебно-методического отдела ЦОПП.

4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются самой дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов).

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе международного, а также закрепления теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических знаний и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.9. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ЦОПП самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем стажировки, где она организуется. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

4.10. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Образовательный процесс в ЦОПП может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется центром и утверждается распорядительным актом директора ЦОПП.

5.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия (лекции); практические занятия; семинары; лабораторные работы; круглые столы; мастер-классы; мастерские; деловые игры; ролевые игры; тренинги; семинары по обмену опытом; выездные занятия; консультации, а также выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и учебных работ, определенные учебным планом. При реализации дополнительных профессиональных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительной профессиональной программой и расписанием учебных занятий.

5.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются ЦОПП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом, также при реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это позволяет реализуемая программа.

5.8. Занятия могут проводиться как по группам, так и индивидуально (при необходимости).

5.9. Количество обучающихся в группе может составлять не более 25 человек в зависимости от содержания дополнительной профессиональной программы.

5.10. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЦОПП самостоятельно. Вопросы, касающиеся порядка организации и осуществления итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ЦОПП, регулируются локальным актом.

5.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится директором ЦОПП в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ЦОПП результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (текущий контроль успеваемости; промежуточная и итоговая аттестация);
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением (структурными подразделениями Учреждения).

6.4. Мониторинг осуществляется с использованием реестра дополнительных профессиональных программ, реализуемых ЦОПП в текущем календарном году.

6.5. ЦОПП на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в форме новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора ЦОПП.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
к «Положению о порядке организации
и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам,
реализуемым в ЦОПП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «АПТ»
«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

ПРИНЯТО

(кем)

от «__» _____ 20__ г. №__

УТВЕРЖДАЮ

(кем)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »

(наименование программы)

Категория слушателей:

Объем программы:

Форма обучения:

г. Барнаул, 20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

1.2. Планируемые результаты обучения

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение *(при необходимости)*

1.4. Программа разработана на основе *(при необходимости)*:

- профессионального (ых) стандарта (ов _____ *(наименование, номер приказа и дата утверждения, уровень квалификации)*);

- (или) квалификационных требований _____ *(наименование, номер приказа и дата утверждения)*

1.5. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

2.3. Учебно-тематический план *(при необходимости)*

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации

2.5.2. Оценочные материалы

2.5.3. Методические материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3. Кадровые условия

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (*при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий*)

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛЬ (И) ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: _____ (ФИО, должность, место работы)

Составитель (и) программы: _____ (ФИО, должность, место работы)