

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Утверждаю

Директор КГБПОУ «Алтайский
политехнический техникум»

 Е.В. Андреева
«01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О разработке и реализации программ профессионального обучения
в Центре опережающей профессиональной подготовки
Алтайского края**

Барнаул 2020 г

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации программ профессионального обучения (ППО) в Центре опережающей профессиональной подготовки Алтайского края (далее - ЦОПП), являющемся структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее - техникум) устанавливает правила разработки и реализации ППО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- ФЗ (Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ (глава 2 ст.11, глава 9 ст.73,74; глава 10 ст. 76).

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года 292 (ред. от 27.10.2015) (С изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 года №23 (ред. от 09.02.2018) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов».

- ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения) от 3 декабря 2012 года №236-ФЗ.

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум».

2. Содержание и структура ППО

2.1. Содержание реализуемой ППО и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами разного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, компетенции опережающей профессиональной подготовки, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных

разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. ППО могут быть следующих видов:

2.4.1. профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2.4.2. переподготовка лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

2.4.3. повышение квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

2.5. В структуре ППО должно быть представлено:

2.5.1. Нормативно-правовые основания для разработки.

2.5.2. Требования к обучающимся.

2.5.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.5.4. Требования к результатам освоения ППО.

2.5.5. Учебный план.

2.5.6. Календарный учебный график.

2.5.7. Рабочие программы модулей.

2.5.8. Требования к условиям реализации ППО:

- требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения;

- требования к материально-техническим условиям;

- требования к информационным и учебно-методическим условиям.

2.5.9. Оценочные средства

- для итоговой аттестации;

- для промежуточной аттестации.

2.6. При разработке и реализации ППО используется форма организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, а также соответствующих образовательных технологий.

2.7. Материалы для проведения итоговой аттестации слушателей должны быть направлены на оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, обеспечивать констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности.

2.8. Оценка знаний предшествует практической квалификационной работе и проводится в традиционной форме (экзаменационные билеты, тесты) или с

использованием информационных технологий (специальных компьютерных программ, тренажеров).

2.9. Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций.

3. Порядок разработки и утверждения ППО

3.1. Общие положения:

3.1.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ППО

3.1.2. Для разработки ППО создаётся рабочая группа из работников техникума с включением в неё представителей работодателя в целях обеспечения согласования всех результатов разработки на основе требований.

3.1.3. ППО разрабатывается на основании требований настоящего положения и утверждённого макета

3.1.4. ППО рассматриваются на заседании методического совета техникума. В результате рассмотрения ППО направляется на доработку или рекомендуется к реализации

3.1.5. ППО утверждаются Приказом директора техникума.

3.1.6. Разработчики программ обязаны обновлять ППО по мере необходимости с учетом: перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки, соответствующего приоритетам развития экономики Алтайского края, утверждённого распоряжением правительства Алтайского края, программ и проектов социально-экономического развития Алтайского края, реализуемых в регионе инвестиционных проектов, перспективных компетенций корпораций, холдингов, компаний, профессиональных объединений работодателей, действующих на территории Алтайского края; отраслевых программ развития кадрового потенциала.

3.2. Алгоритм разработки ППО:

3.2.1. Выбор квалификации.

3.2.2. Заполнение раздела «результаты обучения».

3.2.3. Разработка фонда оценочных средств.

3.2.4. Определение необходимого содержания программы и элементов её структуры.

3.2.5. Разработка программ практик.

3.2.6. Разработка программ модулей.

3.2.7. Разработка учебного плана и календарного графика.

3.2.8. Апробация и корректировка программы.

4. Порядок реализации программ ППО

4.1. ППО реализуются техникумом, как самостоятельно, так и по средствам сетевой формы реализации.

4.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение по ППО осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами. Сроки обучения устанавливаются ППО.

4.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного обучающегося.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППО, осуществляется в порядке установленным локальными и нормативными актами техникума.

4.5. Перед началом реализации каждой ППО приказом директора техникума назначаются преподаватели программы (Приложение 4)

4.6. Преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ППО.

4.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе имеющие основное общее и среднее общее образование, включая лиц с ОВЗ.

4.8. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора техникума (Приложение 3) на основании заявления (Приложение 2)

4.9. Обучение ведется на русском языке.

4.10. С учетом потребностей и возможностей обучающихся ППО могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.11. При реализации ППО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, практики, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.12. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. (Приложение 5) Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных ППО, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.

4.14. На практических занятиях по отдельным модулям, их разделам учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.15. Реализация ППО сопровождается проведением промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается техникумом.

4.16. ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствий полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям, должностям служащих.

4.17. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационных экзаменов привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.19. В техникуме ведётся учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи свидетельств (Приложение 7)

5. Сетевая форма реализации программ ППО

5.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Цель применения сетевой формы - повышение качества образования, объединение и эффективное использование ресурсов участников сети, обеспечение доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов.

5.3. Задачи применения сетевой формы реализации образовательных программ:

5.3.1. создание и освоение механизма эффективного функционирования информационно-справочных, информационно-коммуникационных, материально-технических, кадровых ресурсов ЦОПП, ПОО, организаций-партнеров;

5.3.2. расширение условий и возможностей для получения гражданами, включая граждан предпенсионного возраста, профессионально значимых, в том числе уникальных компетенций, обеспечение их доступа к современным образовательным ресурсам;

5.3.3. расширение спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в рамках выбранной образовательной программы;

5.3.4. реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в ЦОПП, ПОО, организациях-партнерах.

5.4. Для разработки образовательных программ могут привлекаться преподаватели, мастера производственного обучения других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения обучения и иных практико-ориентированных мероприятий, в том числе профориентационных.

5.5. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения по образовательной программе.

5.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.7. Необходимыми условиями организации сетевой образовательной программы являются:

5.7.1. наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки у ПОО, организаций-партнеров, входящих в сеть;

5.7.2. наличие нормативно-правовой базы участников сети;

5.7.3. наличие Соглашения о сотрудничестве регулирования правоотношении между ЦОПП и организациями-партнерами;

5.7.4. наличие разработанной совместно с ЦОПП ППО.

5.8. Организация образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

5.9. Основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при применении сетевой формы, являются: образовательная программа, учебный план (индивидуальный учебный план), годовой календарный учебный график (индивидуальный годовой календарный учебный график) и расписание занятий (индивидуальное расписание занятий).

5.10. Сроки начала и окончания реализации образовательных программ определяются в соответствии с заявками, которые формируются на цифровой платформе ЦОПП Алтайского края.

5.11. Образовательная деятельность по программам организуется в соответствии с расписанием, которое загружается на цифровую платформу ЦОПП Алтайского края.

6. Экспертиза программ ППО

6.1. Под экспертизой программ понимается оценка соответствия программ нормативным и методическим требованиям и осуществляется выборочно в отношении программ, размещаемых на цифровой платформе ЦОПП Алтайского края.

6.2. Экспертиза может быть внутренней и внешней. Внутренняя экспертиза - это анализ, проводимый администраторами цифровой платформы ЦОПП Алтайского края на заполнение всех разделов в Конструкторе модульных программ. (Приложение 10) Внешняя экспертиза проводится независимыми экспертами.

6.3. Независимая экспертиза программ включает такие блоки, как:

- экспертиза на соответствие действующим нормативным правовым актам в сфере образования;

- методическая экспертиза;

- содержательная экспертиза,

6.4. Для проведения экспертизы первых двух типов привлекаются преимущественно методисты-эксперты в области процедур разработки и реализации программ.

6.5. Методическая экспертиза может осуществляться и в процессе разработки программ, т. е. по сути носить характер мониторинга или постоянного методического сопровождения процесса проектирования программ.

6.6. Содержательная экспертиза выполняет не только констатирующую функцию. По результатам экспертных заключений, на основании рекомендаций и предложений, данных экспертами, разработчики вносят необходимые изменения в содержание программ, совершенствуя первоначальную версию.

6.7. К проведению содержательной экспертизы привлекаются представители профессионального сообщества, имеющие большой опыт работы или достижения в данной сфере деятельности.

6.8. Экспертное заключение оформляется мотивированным заключением эксперта, в котором представляются результаты экспертизы (Приложения 8, 9)

6.9. Полученное заключение является доказательством, свидетельствующим о наличии / отсутствии необходимых качеств у программ.

6.10. Только при наличии положительной экспертизы программы допускаются к размещению на цифровой платформе ЦОПП Алтайского края и реализации в образовательном процессе.

Директору КГБПОУ
«Алтайский политехнический техникум»
Е.В. Андреевой

от _____

_____ (ФИО полностью)

телефон: _____

место жительства: _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение в Центр опережающей профессиональной подготовки Алтайского края на базе КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» по профессии _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата и место рождения: _____

С Уставом техникума, с лицензией свидетельством о государственной на право ведения образовательной деятельности, аккредитации и правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а) _____
(подпись)

На основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю свое согласие Центру опережающей профессиональной подготовки Алтайского края на базе КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» на сбор и обработку моих персональных данных в целях организации процесса обучения. Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении заявления.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приказ о зачислении № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Директор КГБПОУ
«Алтайский политехнический техникум» _____ Е.В. Андреева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»

Центр опережающей профессиональной подготовки Алтайского края

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № _____

Барнаул

«О зачислении»

П.1. на основании личных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ: зачислить на обучение с «___» _____ 20__ г. по основной
программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) по
профессии рабочего, должности служащего:

1. «_____» следующих обучающихся:

1.Ф.и.о.

2.Ф.и.о.

3.Ф.и.о.

4.....

2. «_____» следующих обучающихся:

1.Ф.и.о.

2.Ф.и.о.

3.Ф.и.о.

Директор КГБПОУ

«Алтайский политехнический техникум» _____ Е.В. Андреева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»

Центр опережающей профессиональной подготовки Алтайского края

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № _____

Барнаул

«О назначении преподавателей»

На основании основной программы профессионального обучения
профессиональной подготовки « _____ »
и расписания учебных занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить преподавателей, ответственных за реализацию программы с «___»
_____ 20__ г., по «___» _____ 20__ г.

(ФИО преподавателя)

(ФИО преподавателя)

2. Контроль за реализацию программы возложить на _____

3. Бухгалтеру _____ произвести оплату по окончании программы за
фактически выданные часы:

(ФИО преподавателя) - _____ часов

(ФИО преподавателя) - _____ часов

Директор КГБПОУ

«Алтайский политехнический техникум» _____ Е.В. Андреева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский политехнический техникум»

Центр опережающей профессиональной подготовки Алтайского края

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20 ___ г. № _____

Барнаул

«Об отчислении выпускников, присвоении квалификаций и выдачи свидетельств»

На основании решения аттестационной комиссии по программе профессионального обучения по профессии «_____», протокола № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Присвоить квалификацию «_____», выдать свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и отчислить из числа обучающихся Центра опережающей профессиональной подготовки Алтайского края на базе КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» следующим обучающимся:

- 1.Ф.и.о.
- 2.Ф.и.о.
- 3.Ф.и.о.
- 4.....

Директор КГБПОУ

«Алтайский политехнический техникум» _____ Е.В. Андреева

Заключение по итогам внутренней экспертизы ППО

Наименование программы	
Вид программы	
Организация разработчик	

№ п/п	Наименование критерия	Да/Нет	Комментарии
1	Вид программы указан		
2	Компетенция опережающей профессиональной подготовки указана		
3	Категория слушателей/обучающихся определена		
4	Требования к уровню образования слушателей/обучающихся определены		
5	Перечень документов, на основе которых разработана программа представлен		
6	Вид (виды) деятельности на освоение или совершенствование которого направлена программа сформулирован		
7	Перечень профессиональных компетенций сформулирован		
8	Перечень умений сформулирован по каждой профессиональной компетенции		
9	Перечень знаний сформулирован по каждой профессиональной компетенции		
10	Содержанию модулей определена тематика учебных занятий в соответствии с видами работ практики (соблюдается принцип синхронизации теории и практики)		
11	Указаны виды учебных занятий		
12	Определён объём часов на каждое занятие		

13	Объём программы определён обоснованно		
14	Учебный план носит модульный характер		
15	Объём академических часов на освоение каждого модуля определён обоснованно		
16	Приведён перечень оборудования и программного обеспечения, необходимого для реализации программы		
17	Приведён перечень информационных ресурсов, необходимого для реализации программы		
18	Описаны требования к текущему контролю и оценке		
19	Описаны формы и содержание итоговой аттестации по программе		
20	Ф.И.О., должность, место работы разработчиков программы указаны		
21	Указано наличие статуса эксперта у разработчика программы, реквизиты свидетельства эксперта (при необходимости)		

Заключение (рекомендовать к утверждению/вернуть на доработку/отклонить):	
Замечания и предложения:	
Ф.И.О., должность эксперта:	
Дата экспертизы:	

Заключение по итогам внешней экспертизы ППО

Наименование программы	
Вид программы	
Организация разработчик	

№ п/п	Наименование критерия	Да/Нет	Комментарии
1	Структура программы соответствует виду		
2	Содержание программы соответствует одной из приоритетных компетенций ОПП		
3	Нормативные основы программы соответствуют её виду и содержанию		
4	Требования к уровню образования слушателей/обучающихся соответствует виду программы		
5	Формулировка вида деятельности на освоение или совершенствование которого направлена программа соответствует компетенции ОПП, присваиваемой квалификации (при наличии)		
6	Перечень компетенций или профессиональных компетенций или трудовых действий соответствует виду деятельности		
7	Перечень умений соответствует виду деятельности и заявленным компетенциям		
8	Перечень знаний соответствует виду деятельности и заявленным компетенциям		
9	Результаты освоения программы обоснованы для заявленной категории слушателей		
10	Содержание каждого модуля программы обеспечивает достижение заявленных результатов (п.4, 5, 6, 7)		
11	Общий объём программы соответствует её виду и заявленным результатам		

12	Критерии оценки сформированности компетенции сформулированы диагностично		
13	Соотношение практического и теоретического материала определено рационально		
14	Календарный график реализации программы представлен корректно		
15	Информационные ресурсы актуальны и обеспечивают содержание программы		
16	Материально технические ресурсы обеспечивают проведение всех видов занятий		
17	Особенности организации программы описаны		
18	Формы и содержание промежуточной аттестации по программе описаны корректно		
19	Форма итоговой аттестации соответствует виду программы		
20	Содержание итоговой аттестации позволяет оценить результаты её освоения.		

Заключение (рекомендовать к утверждению/вернуть на доработку/отклонить):	
Замечания и предложения:	
Ф.И.О., должность эксперта:	
Дата экспертизы:	

